

Curriculum vitae

Monika Pacześ

Data ur: 19.01.1983 r
Adres: 95-200 Pabianice
ul. 3-go Maja 6/9
Telefon: 517-940-921
E-mail: monikapaczes@op.pl
Stan cywilny: panna



Wykształcenie:

1.
Rodzaj szkoły: Liceum Ogólnokształcące w Łasku- Kolumnie, profil: biologiczno- chemiczny
Rok zakończenia: 2002
2.
Rodzaj szkoły: Politechnika Wrocławska, Wydział Chemii Ogólnej
Kierunek: Technologia chemiczna
Rok zakończenia: 2011

Doświadczenie zawodowe i praktyki:

1.
Nazwa firmy: Zakład Przetwórstwa Mięsnego „BARTCZAK”
Siedziba firmy: Pabianice, ul. Karniszewicka
Stanowisko: referent ds. HACCAP
Zdobyte doświadczenie: prowadzenie spraw związanych z opracowywaniem, wdrażaniem, utrzymywaniem i doskonaleniem systemów zarządzania bezpieczeństwem żywności (HACCP); nadzór aktualności obowiązujących przepisów prawa krajowego i wewnątrz wspólnotowego w zakresie bezpieczeństwa żywności; szkolenia pracowników w zakresie postanowień procedur stanowiskowych.
Okres pracy: od 2006 do 2007
2.
Nazwa firmy: Starostwo Powiatowe w Pabianicach, Wydział Gospodarki Nieruchomościami,
Siedziba firmy: Pabianice ul. Piłsudskiego
Stanowisko: referent
Zdobyte doświadczenie: poznanie przepisów i procedur związanych z Gospodarką Nieruchomościami.
Okres pracy: od 2007 do 2008
3.
Nazwa firmy: Komenda Powiatowa Policji w Pabianicach
Siedziba firmy: Pabianice, ul. Żeromskiego
Stanowisko: archiwistka
Zdobyte doświadczenie: zabezpieczanie materiałów archiwalnych, porządkowanie materiałów archiwalnych, udostępnianie zasobów.
Okres pracy: 2008 do 2009

4.

Nazwa firmy: Praca w Niemczech
Stanowisko: opiekunka
Zdobyte doświadczenie: poznanie języka i kultury niemieckiej.
Okres pracy: 2009

5.

Nazwa firmy: „EKO-KOMPLEKS” J.Fidrysiak, J.Budzińska Sp.J.
Siedzba firmy: Rzgów, ul. Guzewska
Stanowisko: laborant
Zdobyte doświadczenie: wykonywanie analiz fizyko-chemicznych wody, ścieków, gruntów; sporządzanie dokumentacji laboratoryjnej; zapewnienie obsługi laboratorium zgodnie z wymaganiami PCA.
Okres pracy: 2011

Języki:

Angielski – poziom dobry w mowie i piśmie
Niemiecki – poziom dobry w mowie i piśmie

Obsługa komputera:

Znajomość programów: MS Office,

Prawo jazdy:

Kategoria B: od 2002r

Zainteresowania:

Chemia, farmacja oraz kosmetyka
Turystyka – zwłaszcza wyprawy górskie
Film – jestem fanką komedii francuskiej
Sport – jazda na rowerze, siatkówka.

Dodatkowe informacje:

Posiadam umiejętność pracy zespołowej. Jestem sumienna i dyspozycyjna. Łatwo nawiązuję kontakty z ludźmi. Chciałabym wykorzystać te atuty w pracy z korzyścią dla firmy i mojego rozwoju zawodowego.

„Wyrażam zgodę na przechowywanie i przetwarzanie danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy dla potrzeb procesu rekrutacji zgodnie z Ustawą z dn. 29.08.1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. Nr 133 poz.883), oraz wyrażam zgodę na otrzymywanie informacji i korespondencji drogą internetową (udostępniam w tym celu identyfikujący mnie adres elektroniczny) zgodnie z Ustawą z dn. 18.07.2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.”